**АННОТАЦИИ**

**РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ и ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИИ 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА**

1. **Аннотация рабочей программы учебной практики**

**ПМ.01 Осуществление интеграции программных модулей**

## Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификации **Специалист по информационным системам** и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление интеграции программных модулей

## Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения методов и приемов практического применения прикладных программных продуктов для программного обеспечения компьютерных систем

## Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающихся должен:

#### иметь практический опыт: Иметь практический опыт:

* + - * + модели процесса разработки программного обеспечения;
        + основные принципы процесса разработки программного обеспечения;
        + основные подходы к интегрированию программных модулей;
        + основы верификации и аттестации программного обеспечения

#### Уметь:

* + - * + использовать выбранную систему контроля версий;
        + использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества

#### Знать:

* + - * + модели процесса разработки программного обеспечения;
        + основные принципы процесса разработки программного обеспечения;
        + основные подходы к интегрированию программных модулей;

- основы верификации и аттестации программного обеспечения

## Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 144 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 – 144 часов

1. **Аннотация рабочей программы производственной практики**

**ПМ.01 Осуществление интеграции программных модулей**

## Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификации **Специалист по информационным системам** и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление интеграции программных модулей

## Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения методов и приемов практического применения прикладных программных продуктов для программного обеспечения компьютерных систем

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающихся должен:

#### иметь практический опыт: Иметь практический опыт:

* + - * + модели процесса разработки программного обеспечения;
        + основные принципы процесса разработки программного обеспечения;
        + основные подходы к интегрированию программных модулей;
        + основы верификации и аттестации программного обеспечения

#### Уметь:

* + - * + использовать выбранную систему контроля версий;
        + использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества

#### Знать:

* + - * + модели процесса разработки программного обеспечения;
        + основные принципы процесса разработки программного обеспечения;
        + основные подходы к интегрированию программных модулей;

- основы верификации и аттестации программного обеспечения

## Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - 108 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 – 108 часов

1. **Аннотация рабочей программы учебной практики**

**ПМ.02 Ревьюирование программных модулей**

## Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификации **Специалист по информационным системам** и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ревьюирование программных продуктов

## Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения методов и приемов практического применения прикладных программных продуктов для программного обеспечения компьютерных систем

## Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающихся должен:

#### Иметь практический опыт:

* + - * + В измерении характеристик программного проекта; использовании основных методологий процессов разработки программного обеспечения; оптимизации программного кода с использованием специализированных программных средств **Уметь:**
        + работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций; выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств; использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации; применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества

#### Знать:

* + - * + задачи планирования и контроля развития проекта; принципы построения системы деятельностей программного проекта; современные стандарты качества программного продукта и процессов его обеспечения

## Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 72 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.02 – 72 часов

1. **Аннотация рабочей программы производственной практики**

**ПМ.02 Ревьюирование программных модулей**

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификации **Специалист по информационным системам** и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ревьюирование программных продуктов

## 1.2 Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения методов и приемов практического применения прикладных программных продуктов для программного обеспечения компьютерных систем

## 1.3 Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающихся должен:

#### Иметь практический опыт:

* + - * + В измерении характеристик программного проекта; использовании основных методологий процессов разработки программного обеспечения; оптимизации программного кода с использованием специализированных программных средств **Уметь:**
        + работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций; выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств; использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации; применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества

#### Знать:

* + - * + задачи планирования и контроля развития проекта; принципы построения системы деятельностей программного проекта; современные стандарты качества программного продукта и процессов его обеспечения

## 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 108 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.02 – 108 часов

**5. Аннотация рабочей программы учебной практики**

**ПМ.03 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

* 1. **Область применения программы практик**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО примерной программой (при наличии) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование*.*

## Цель и задачи практик

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Проектирование и разработка информационных систем», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

## Планируемые результаты практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

## приобрести первоначальный практический опыт в:

* управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
* обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;
* программировании в соответствии с требованиями технического задания;
* использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
* применении методик тестирования разрабатываемых приложений;
* определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
* разработке документации по эксплуатации информационной системы;
* проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;
* модификации отдельных модулей информационной системы;
* анализе предметной области;
* использовании инструментальных средств обработки информации;
* выполнении работ предпроектной стадии;
* разработке проектной документации на информационную систему;
* формирование отчетной документации по результатам работ;
* использовании стандартов при оформлении программной документации.

## Формируемые компетенции

ПК 3.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 3.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 3.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 3.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 3.5 Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 3.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 3.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ПК 3.8 Осуществлять взаимодействие информационной системы с другими программными продуктами.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**6. Аннотация рабочей программы производственной практики**

**ПМ.03 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

1.1. Область применения программы практик

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО примерной программой (при наличии) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Цель и задачи практик

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Проектирование и разработка информационных систем», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

1.3. Планируемые результаты практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

приобрести первоначальный практический опыт в:

 управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;

 обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;

 программировании в соответствии с требованиями технического задания;

 использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;

 применении методик тестирования разрабатываемых приложений;

 определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;

 разработке документации по эксплуатации информационной системы;

 проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;

 модификации отдельных модулей информационной системы;

 анализе предметной области;

 использовании инструментальных средств обработки информации;

 выполнении работ предпроектной стадии;

 разработке проектной документации на информационную систему;

 формирование отчетной документации по результатам работ;

 использовании стандартов при оформлении программной документации.

Формируемые компетенции

ПК 3.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 3.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 3.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 3.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 3.5 Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 3.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 3.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ПК 3.8 Осуществлять взаимодействие информационной системы с другими программными продуктами.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**7. Аннотация рабочей программы учебной практики**

**ПМ.04 Сопровождение информационных систем**

## Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификации **Специалист по информационным системам** и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Сопровождение информационных систем

## Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения методов и приемов практического применения прикладных программных продуктов для CASE- проектирования информационных систем

## Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающихся должен:

#### Иметь практический опыт:

В инсталляции, настройка и сопровождение информационной системы; выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы

#### Уметь:

осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации; применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; применять основные технологии экспертных систем; разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем

#### Знать:

регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; политику безопасности в современных информационных системах; достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем; принципы работы экспертных систем стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции

## Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.06 – 36 часов

**8. Аннотация рабочей программы производственной практики**

**ПМ.04 Сопровождение информационных систем**

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификации **Специалист по информационным системам** и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Сопровождение информационных систем

## 1.2 Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения методов и приемов практического применения прикладных программных продуктов для CASE- проектирования информационных систем

## 1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающихся должен:

#### Иметь практический опыт:

В инсталляции, настройка и сопровождение информационной системы; выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы

#### Уметь:

осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации; применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; применять основные технологии экспертных систем; разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем

#### Знать:

регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; политику безопасности в современных информационных системах; достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем; принципы работы экспертных систем стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции

## 1.4Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.04 – 36 часов

**9. Аннотация рабочей программы учебной практики**

**ПМ.05 СОАДМИНИСТРИРОВАНИЕ И БАЗ ДАННЫХ И СЕРВЕРОВ**

**1.1Место учебной практики в структуре** **основной образовательной программы (далее ООП)**

Программа учебной практики является частью ООП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ.07. Соадминистрирование баз данных и серверов в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Осуществление интеграции программных модулей продукта.

**1.2.Цели и задачи учебной практики:**

Основной целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в колледже, реализация адаптационных возможностей студента к новым условиям работы, а также:

* закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний профессиональному модулю;
* приобретение практических навыков самостоятельной работы;
* выработка умений применять их при решении конкретных вопросов.
* Задачи учебной практики:
* приобретение практических навыков самостоятельной работы;
* развитие навыков решения конкретных вопросов;
* развитие способностей к самообразованию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | В участии в соадминистрировании серверов; разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий |
| уметь | проектировать и создавать базы данных; выполнять запросы по обработке данных на языке SQL; осуществлять основные функции по администрированию баз данных; разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; владеть технологиями проведения сертификации программного средства |
| знать | модели данных, основные операции и ограничения; технологию установки и настройки сервера баз данных; требования к безопасности сервера базы данных; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных |

**1.3 Количество недель (часов) на освоение учебной практики:**

Всего 1 неделя, 36 часов

**10. Аннотация рабочей программы производственной практики**

**ПМ.05 СОАДМИНИСТРИРОВАНИЕ И БАЗ ДАННЫХ И СЕРВЕРОВ**

1.1.Область применения программы практики

Программа практики является составной частью Программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1**.2.Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

Производственная практика направлена на:

* формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта;
* закрепление теоретических знаний, полученными студентами в процессе обучения профессиональных модулей;
* углубление первоначального профессионального опыта студента, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
* сбор, систематизация и обобщение практического материала (в том числе) для использования в выпускной квалификационной работе.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной в ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Итоговая аттестация проводится в форме – зачёта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения производственной практики должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | В участии в соадминистрировании серверов; разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий |
| уметь | проектировать и создавать базы данных; выполнять запросы по обработке данных на языке SQL; осуществлять основные функции по администрированию баз данных; разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; владеть технологиями проведения сертификации программного средства |
| знать | модели данных, основные операции и ограничения; технологию установки и настройки сервера баз данных; требования к безопасности сервера базы данных; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных |

**1.3 Количество недель (часов) на освоение производственной практики:**

Всего 1 неделя, 36 часов

**11. Аннотация рабочей программы учебной практики**

**ПМ.06 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

# Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

# иметь практический опыт в:

− обработке и публикации статического и динамического контента;

− настройке внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом.

# уметь:

− подготавливать и обрабатывать цифровую информацию;

− размещать цифровую информацию на информационных ресурсах согласно правилам и регламентам;

− осуществлять поиск информации в сети Интернет различными методами;

− осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системами.

# знать:

− требования к различным типам информационных ресурсов для представле ния информации в сети Интернет;

− законодательство о работе сети Интернет;

− принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные воз можности сервисов поиска.

# Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики

учебной практика – 144 часа;

**12. Аннотация рабочей программы производственной практики**

**ПМ.06 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

# Цели и задачи пп – требования к результатам освоения пп

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

# иметь практический опыт в:

− обработке и публикации статического и динамического контента;

− настройке внутренних связей между информационными блоками/ страница- ми в системе управления контентом.

# уметь:

− подготавливать и обрабатывать цифровую информацию;

− размещать цифровую информацию на информационных ресурсах согласно правилам и регламентам;

− осуществлять поиск информации в сети Интернет различными методами;

− осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системами.

# знать:

− требования к различным типам информационных ресурсов для представле ния информации в сети Интернет;

− законодательство о работе сети Интернет;

− принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные воз можности сервисов поиска.

# Рекомендуемое количество часов на освоение программы пп

производственной практики – 108 часов.

**13. Аннотация рабочей программы учебной практики**

**ПМ.07 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ**

**06.013 СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ**

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются:

*-* закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин;

- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;

- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки;

- принятие участия в конкретном производственном процессе;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

|  |
| --- |
| * Ввод и обработка текстовых данных для сайтов |
| * Сканирование и обработка графической информации |
| * Ведение информационных баз данных |
| * Размещение информации на сайте |

В результате прохождения данной учебной практики у обучающийся формируются компетенции уметь, владеть

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 7.1. | Ввод и обработка текстовых данных для сайтов |
| ПК 7.2. | Сканирование и обработка графической информации |
| ПК.7.3. | Ведение информационных баз данных |
| ПК.7.4. | Размещение информации на сайте |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практикой должен:

**иметь практический опыт:**

|  |
| --- |
| Набор и редактирование текста |
| Сканирование и распознавание текста |
| Разметка и форматирование документов |
| Сохранение, копирование и резервирование документов |
| Преобразование и перекомпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению |
| Сохранение документов в различных компьютерных форматах |
| Настройка оборудования и программного обеспечения для сканирования |
| Подготовка материалов для сканирования |
| Определение параметров сканирования |
| Сканирование документов, сохранение, перемещение и резервное копирование файлов с изображениями |
| Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры) |
| Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация их для публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| Ввод информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных |
| Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами (прайс-листами, каталогами) |
| Формирование запросов для получения недостающей информации |
| Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных |
| Защита персональных данных, содержащихся в базах данных, согласно требованиям законодательства Российской Федерации |
| Публикация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом |
| Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц |
| Внесение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов) |
| Настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом |
| Установка прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания |
| Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах на устройствах с различным разрешением |

**14. Аннотация рабочей программы производственной практики**

**ПМ.07 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ**

**06.013 СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ**

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин;

- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;

- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки;

- принятие участия в конкретном производственном процессе;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

 Ввод и обработка текстовых данных для сайтов

 Сканирование и обработка графической информации

 Ведение информационных баз данных

 Размещение информации на сайте

В результате прохождения данной производственной практики у обучающийся формируются компетенции уметь, владеть

Код Наименование результата обучения

ПК 7.1. Ввод и обработка текстовых данных для сайтов

ПК 7.2. Сканирование и обработка графической информации

ПК.7.3. Ведение информационных баз данных

ПК.7.4. Размещение информации на сайте

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практикой должен:

иметь практический опыт:

Набор и редактирование текста

Сканирование и распознавание текста

Разметка и форматирование документов

Сохранение, копирование и резервирование документов

Преобразование и перекомпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению

Сохранение документов в различных компьютерных форматах

Настройка оборудования и программного обеспечения для сканирования

Подготовка материалов для сканирования

Определение параметров сканирования

Сканирование документов, сохранение, перемещение и резервное копирование файлов с изображениями

Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)

Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация их для публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Ввод информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных

Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами (прайс-листами, каталогами)

Формирование запросов для получения недостающей информации

Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных

Защита персональных данных, содержащихся в базах данных, согласно требованиям законодательства Российской Федерации

Публикация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом

Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц

Внесение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)

Настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом

Установка прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания

Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах на устройствах с различным разрешением